



## COMUNE DI SAN GIUSTO C.SE Città Metropolitana di Torino

P.zza del Municipio, 1-10090  
Tel. 012435132 fax 0124350760  
C.F. 83501840017 P.I. 03841760014

e-mail: [protocollo@comune.sangiustocanavese.to.it](mailto:protocollo@comune.sangiustocanavese.to.it)  
[comune.sangiusto@pec.it](mailto:comune.sangiusto@pec.it)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA), CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28 Gennaio 2019, con la quale si approva il Programma Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019-2021 e in particolare il piano assunzioni per l'anno 2019;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 04 febbraio 2019, nel quale viene disciplinato, tra l'altro, l'accesso all'impiego presso l'Ente;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Dato atto che è stata esperita regolare procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, con esito negativo;
- Dato atto che con nota protocollo n. 5640 del 05 Settembre 2018 è stata effettuata alla Regione Piemonte e al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, relativa all'avvio della procedura della mobilità in oggetto, il cui esito pervenuto in data 11.09.2018 al N. 5789 di protocollo, è risultato negativo;

In esecuzione della propria determinazione n.35/06 del 06.02.2019, immediatamente esecutiva, con la quale si approva il presente bando di selezione,

### **RENDE NOTO**

che è indetto una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Tecnico (Geometra), categoria C, Posizione economica C1.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella categoria C dal vigente C.C.N.L., dei dipendenti degli Enti Locali, nonché eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative nella misura di legge.

## *ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE*

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. iscrizione nelle liste elettorali;
3. non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per gli aventi titolo;
6. avere un'età non inferiore agli anni 18;
7. diploma di geometra o di scuola di secondo grado con laurea triennale o quinquennale in Architettura o Ingegneria;
8. conoscere una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
9. conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
10. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.  
L'Amministrazione accerterà direttamente l'idoneità dei candidati ammessi all'impiego in base alla normativa vigente;
11. avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
12. possedere la patente di guida della categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. (30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami) e precisamente entro il

---

Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione sarà notificata all'interessato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali. In caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'eventuale assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente dichiarato idoneo dall'esito della selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

## **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice da redigersi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente bando di concorso.

I candidati devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome;
2. il luogo, la data di nascita;
3. la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
7. il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
8. la lingua straniera prescelta per la verifica nell'ambito della prova orale;
9. il possesso della patente di guida della categoria B;
10. per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
13. di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
14. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
15. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
16. l'eventuale necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
17. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
18. di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del Reg. EU 679/2016.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato; ai sensi dell'articolo 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000 numero 445 la firma non è più soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Giusto C.se – Ufficio Segreteria, Piazza Municipio n. 1, 10090 San Giusto C.se (TO);
- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giusto C.se (orario: dal lunedì al venerdì 9.30 – 13.00 -- lunedì pomeriggio 16,00 – 18,00);
- spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.sangiusto@pec.it

**La domanda di partecipazione deve pervenire al Comune di San Giusto C.se entro le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ -**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purchè la domanda, spedita nei termini pervenga comunque entro il giorno \_\_\_\_\_ (n. 5 giorni lavorativi utili, oltre il termine massimo fissato dal bando). Nel caso la domanda sia presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giusto C.se la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio stesso. Per le modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla ricevuta di consegna.

Qualora la domanda non pervenga entro i termini temporali sopra indicati non sarà tenuta in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

### ***ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE***

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale N. \_\_\_\_\_, intestato al Comune di San Giusto C.se, causale: "Versamento tassa selezione pubblica per Istruttore Tecnico (Geometra)", o direttamente presso la Tesoreria Comunale, UNICREDIT S.P.A. – Filiale di San Giusto C.se, IBAN: IT 19 W 02008 30920 000000 560119;
2. eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
3. tutti i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (specializzazioni, pubblicazioni, stati di servizio ecc.);

4. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
5. documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, in base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
6. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità;
7. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
8. elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i titoli posseduti e valutabili ai fini della presente procedura.

In caso di trasmissione a mezzo PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed essere allegati al messaggio.

I titoli possono essere prodotti in copia con relativa dichiarazione di conformità agli originali, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestatato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

A norma dell'articolo 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370 la domanda di ammissione e i relativi documenti per la partecipazione allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

### **L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:**

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- mancato utilizzo dello schema previsto per la presentazione dell'istanza;
- omissione della firma del candidato;
- omissione nella domanda dell'indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra e/o relativa al possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- mancanza della ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
- mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità;
- mancata regolarizzazione della documentazione nei termini indicati.



Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

#### TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Tra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato per la parte non valutabile in altro modo.

Non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

In ogni caso la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'eventuale prova preselettiva.

## **ART. 6 – PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME**

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore a 20 (venti) l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione degli aspiranti che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame.

La prova di preselezione è prevista per \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il salone Comunale sito in Piazza Municipio 1– San Giusto C.se.

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti ad interessarsi direttamente presso l'Ufficio Personale circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione. Sarà comunque data comunicazione anche mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Giusto C.se all'indirizzo: [www.comune.sangiustocanavese.to.it](http://www.comune.sangiustocanavese.to.it), nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove di esame i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di San Giusto C.se all'indirizzo: [www.comune.sangiustocanavese.to.it](http://www.comune.sangiustocanavese.to.it), nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone complessivamente di 30 punti.

### **PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA**

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta attinenti gli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e capacità pratiche del candidato.

Durante l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né altra documentazione.

E' inoltre vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc..

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Giusto C.se all'indirizzo: [www.comune.sangiustocanavese.to.it](http://www.comune.sangiustocanavese.to.it), nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi, affinché gli stessi possano prenderne visione.

### **PROVA ORALE**

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.



La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

La prova scritta di esame si svolgerà presso il Salone Municipale sito in Piazza Municipio n. 1, San Giusto C.se, secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA** \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_;

La **PROVA ORALE** si svolgerà presso la sala Consiliare del Comune di San Giusto C.se, in Piazza Municipio n. 1 il giorno: \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_;

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, sono invitati a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

## **MATERIE D'ESAME**

Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale, amministrativo e diritto civile, nozioni di diritto penale. Legislazione sulla espropriazioni per pubblica utilità. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti igienico-sanitari. Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese)

## **ART. 7 – GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito sarà redatta dalla Commissione esaminatrice sommando per ciascun candidato il voto conseguito nella prova scritta, il voto conseguito nella prova orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La votazione finale sarà espressa in 70mi.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 numero 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Giusto C.se e sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.sangiustocanavese.to.it](http://www.comune.sangiustocanavese.to.it), nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

La graduatoria del concorso, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione, fatti salvi periodi diversi previsti dalle disposizioni nel tempo vigenti; l'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene per la copertura di altri posti di lavoro a tempo determinato, a tempo indeterminato pieno o parziale, nello stesso profilo professionale.

#### **ART. 8 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, a pena di decadenza dei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso la seguente documentazione in carta semplice:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. certificato di godimento dei diritti politici;
3. foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari (eventuale);
4. titolo di studio in originale o copia fotostatica autenticata;
5. certificato di nascita.

Per il nominato, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'ufficio.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica a cura del medico competente del Comune di San Giusto C.se. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addvenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Entro i termini previsti per la presentazione della documentazione a titolo definitivo, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o di natura convenzionale e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. Decade invece dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **ART. 9 – ASSUNZIONE**

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART. 10 -TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Personale dott. Sergio Maggio

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016**

Il Comune di San Giusto C.se, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi escluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazioni alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente

comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e Pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par 1, lett. a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono 0124-35132 / 350780 – E-mail: [protocollo@comune.sangiustocanavese.to.it](mailto:protocollo@comune.sangiustocanavese.to.it) – Pec: [comune.sangiusto@pec.it](mailto:comune.sangiusto@pec.it).

## ***ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI***

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i..

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.sangiustocanavese.to.it](http://www.comune.sangiustocanavese.to.it), nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi e trasmessa in via telematica ai Comuni della Città Metropolitana di Torino.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando o della domanda occorrerà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente – Tel: 0124/35132 - 350780 (orario: dal lunedì al

venerdì 09,30 – 13.00 - lunedì pomeriggio 16,00 – 18,00), e-mail:  
[protocollo@comune.sangiustocanavese.to.it](mailto:protocollo@comune.sangiustocanavese.to.it).

Ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Personale dott. Sergio Maggio.

San Giusto C.se, lì

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE (dott. Sergio Maggio)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93